

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG do zdjęć kostno-płucnych
z systemem radiografii typu CR
oraz dostosowaniem pomieszczeń do wymagań pracowni RTG
w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym”**

Postępowanie prowadzone w trybie:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.)
- zwanej dalej: ustawą Pzp.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPÓŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

mgr Robert Lasota

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki
e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl
www.szpitaldziekanow.pl
godziny urzędowania: 8.00-15.30
tel.: (22) 765 71 21, fax: (22) 765 72 56
NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) o wartości poniżej 207.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej: ustawą Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest sformułowanie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie z testami oraz przeszkoleniem personelu aparatu RTG do zdjęć kostno-płucnych z systemem radiografii typu CR oraz dostosowaniem pomieszczeń do wymagań pracowni RTG w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33.11.10.00-1 – aparatura rentgenowska

45.00.00.00-7 – roboty budowlane

Opis przedmiotu zamówienia określony jest poniżej, w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz specyfikacji technicznej oraz załączniku nr 9 – kosztorys ślepy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga dostawy, montażu, uruchomienia z testami aparatu RTG do zdjęć kostno-płucnych z systemem radiografii typu CR oraz dostosowaniem pomieszczeń do wymagań pracowni RTG dla zapewnienia właściwych warunków pracy urządzenia zgodnie z warunkami technicznymi aparatu i obowiązującymi przepisami w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym oraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego.

Zamawiający wymaga również w ramach realizacji zamówienia odkupienia, demontażu i usunięcia z terenu SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, starego urządzenia Schimadzu Europa - uniwersalnego stołu RTG, aparatu do zdjęć i prześwietleń typu telekomando, kompletnego, rok produkcji 1998.

1. Zakres robót adaptacyjno-instalacyjnych do wykonania w pomieszczeniach przeznaczonych na pracownię RTG został określony w załączonych do niniejszej SIWZ kosztorysach ślepych (załącznik nr 9) stanowiących **jedynie element pomocniczy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego**.

Zamawiający w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, wyceny robót i należytego ich wykonania, zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi każdy Wykonawca.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące aparatu RTG do zdjęć kostno-płucnych określone są w **Załączniku Nr 3** do niniejszej specyfikacji. Załącznik określa graniczne / konieczne /wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę musi potwierdzić wymagane przez Zamawiającego parametry. Jeżeli oferowane urządzenia nie spełnią minimalnych podanych parametrów, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony w ramach realizacji niniejszego zamówienia był fabrycznie nowy, niepowystawowy, rok produkcji 2015, wolny od wad fizycznych, prawnych, kompletny i po zamontowaniu, zainstalowaniu gotowy do użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
4. Dostarczone urządzenia muszą być kompletne, oznakowane, posiadać niezbędne instrukcje, gwarancje i dokumentację w języku polskim, w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie dla dostarczanego sprzętu.
5. W ramach realizacji dostawy aparatu wymaga się od Wykonawcy:

- a) dostawy własnym transportem i na własny koszt oraz na własne ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Wykonawca powiadomi Zamawiającego (dział techniczno-gospodarczy: tel 22 765 71 13 lub 765 71 16), o dostawie przedmiotu zamówienia, co najmniej na 3 dni przed terminem dostawy.
 - b) montażu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym i uruchomienia, testowaniu, kalibracji sprzętu i aparatury wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - c) po dostawie, montażu i przeprowadzeniu testów urządzenia dokonania kompleksowego szkolenia w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, będzie obejmować wskazanych przez Zamawiającego pracowników i będzie zakończone protokołem. Każdy przeszkolony pracownik musi umieć obsługiwać aparat.
 - d) udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **minimum 24 miesięcy z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.** Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu dostawy, montażu, szkolenia personelu (odbioru końcowego) oraz udzielenia rękojmi za wady na okres **minimum 24 miesięcy.**
6. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w oparciu o harmonogram przygotowany przez Wykonawcę po wyborze oferty, po akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca po zakończonym montażu i pierwszym uruchomieniu sprzętu zobowiązany jest dostarczyć kartę gwarancyjną oraz paszport techniczny, który będzie zawierał następujące informacje: rodzaj urządzenia, typ, nr fabryczny, nazwę producenta, klasę urządzenia, oznaczenie CE, datę produkcji i osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym. Dokument powinien posiadać rubryki przeznaczone do dokonywania aktualnych wpisów przez uprawniony personel techniczny w celu potwierdzenia naprawy, przeglądu, konserwacji.
 8. Dostarczony aparat musi spełniać wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (jt. Dz. U. 2015 poz. 876 ze zm.) oraz posiadać deklarację CE.
 9. Serwis gwarancyjny:
 - a) Wykonawca musi dysponować autoryzowanym serwisem gwarancyjnym oferowanego sprzętu - potwierdzonym stosownym oświadczeniem.
 - b) czas reakcji serwisu maksymalnie **48 godzin** licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do przyjazdu serwisu do siedziby Zamawiającego. Koszty serwisu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
 - c) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, potwierdzonymi stosownymi wpisami w paszport urządzenia.
 - d) wymagane przeglądy w okresie gwarancyjnym wykonawca wykona bezpłatnie,
 - e) wymagany okres gwarancyjny nie może być krótszy **niż 24** miesiące, liczony od dnia zainstalowania i uruchomienia urządzenia,
 - f) czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia nie powinien być dłuższy niż 30 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej, e-mailem lub faxem. Fakt zgłoszenia awarii Wykonawca potwierdzi w tej samej formie, w której otrzymał od zgłaszającego awarię,
 - g) w okresie naprawy gwarancyjnej trwającej powyżej 14 dni dostarczony zostanie porównywalny aparat zastępczy.
 - h) Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy w przypadku, gdy był on poddany 3 wymianom gwarancyjnym tego samego elementu a uszkodzenia nie były spowodowane z winy użytkownika.
 - i) Jeżeli Wykonawca posiada prawo do udzielenia sublicencji, strony przyjmują, że z chwilą zapłaty za urządzenie Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu w możliwie najszerszym zakresie niewyłącznej i nieograniczonej w czasie dalszej licencji z prawem do przeniesienia jej na dowolny podmiot, na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa wyżej. Licencje/sublicencje będą udzielone na wersje oprogramowania stanowiącego przedmiot licencji aktualne (bieżące) w dacie ich udzielenia Zamawiającemu oraz na kolejne wersje oprogramowania stanowiącego przedmiot licencji (aktualizacje) instalowane w ramach Licencji, dostępne w okresie 24 miesięcy od chwili podpisania protokołu odbioru.
 - j) Wykonawca po podpisaniu umowy wskaże adresy i telefony kontaktowe autoryzowanego serwisu wykonującego przeglądy i naprawy aparatury/sprzętu na gwarancji.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

V. Oferta częściowa, wariantowa i umowa ramowa, pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą będzie realizować przy pomocy podwykonawcy.
8. W przypadkach, gdy w niniejszej SIWZ lub załącznikach użyto nazw własnych, znaków towarowych lub źródeł pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do wskazanych. Wskazanie w SIWZ i załącznikach nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów eksploatacyjnych, technicznych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanego z użyciem nazwy handlowej, oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, posiadający minimum parametry techniczne, funkcje, zastosowanie i przeznaczenie takie jak wskazany z użyciem nazwy handlowej. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 08.12.2015r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowejoraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ad. 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ad. 2) wiedza i doświadczenie:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ad. 3) potencjał techniczny:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 4 do SIWZ

Ad. 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 4 do SIWZ

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg formuły „wykazał – nie wykazał”, na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej ofercie.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 4 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na załączniku nr 5 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 7 do SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII 2b) niniejszej SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenie, że zaoferowane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. – tj. Dz. U. 2015 poz. 679 ze zm.) oraz że dokumenty potwierdzające dopuszczenie zostaną przedstawione Zamawiającemu na każde żądanie - dotyczy wyrobów medycznych - na załączniku nr 6 do SIWZ,
- b) materiały producenta, foldery, opisy, ulotki informacyjne, wyciągi z katalogów itp. dotyczące oferowanych produktów, potwierdzające spełnienie wymagań określonych w SIWZ.

5. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców.

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie załączonych do oferty dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- c) wypełniony formularz ofertowy - zgodny w treści ze wzorem przedstawionym w SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ.
- d) wypełniony formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – załącznik nr 1 do SIWZ
- e) wypełniony formularz specyfikacji technicznej – załącznik nr 3 do SIWZ
- f) kosztorys ofertowy dotyczący wykonania niezbędnych prac adaptacyjno-instalacyjnych pomieszczeń pracowni RTG,
- g) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów,

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: nr postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przedstawicieli uprawnionych do składania oświadczeń woli wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy). Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt.1- 4 spełniają łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt. 2 musi złożyć każdy z Wykonawców z osobna. W przypadku składania oferty przez spółkę wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tej samej formie.
3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl lub na nr faxu (22) 765 72 56.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż **na 2 dni** przez upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; e-mail dzp@szpitaldziekanow.pl, fax (22) 751 27 07.
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 2 upoważnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Szkopek – p.o Kierownika Działu Techniczno-gospodarczego, tel.(22) 765 71 13,
 - w sprawach proceduralnych: pracownicy sekcji zamówień publicznych, tel. (22) 76 57 121.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również przesłanie drogą elektroniczną lub faxem wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

XII. Opis sposobu wprowadzenia ewentualnych zmian SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r., poz. 231) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: **„za zgodność z oryginałem”**, **podpis i pieczęć wykonawcy (osoby/osób podpisującej/ych ofertę)**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
9. Zaleca się, aby:
 - strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron,
 - każda strona zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę,
 - formularz cenowy nie był sporządzany odrębnie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 8 powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r. nr 153 poz. 1503)” oraz winny być one trwale spięte, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wg powyższego artykułu przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający uzna zastrzeżenie informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa za skuteczne, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeże, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – w sekretariacie (budynek główny szpitala – IIp.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.11.2015r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone wg poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie leśnym,
ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki

Oferta na “.....”

“Nie otwierać przed dniemr. godz.”

3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65 (Sala konferencyjna, II piętro, budynek główny szpitala), w **dniu 02.11.2015r. o godzinie 10:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy info rmację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014r. poz. 915) jest wartością pieniężną, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar uwzględniając w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową na formularzu ofertowym – załącznik Nr 2 do SIWZ oraz przedstawić ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na formularzu specyfikacji asortymentowo-cenowej zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji formularza specyfikacji asortymentowo-cenowej (załącznik nr 1).
6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria:
 - cena - 95%
 - okres gwarancji (wyrażony w miesiącach) - 5%
2. Cena zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena oferty oraz oferowany okres gwarancji zostanie podany w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2).
3. W kryterium „cena” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 95\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów.

4. W kryterium „okres gwarancji” wyrażony w miesiącach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:
 - za okres gwarancji 24 miesiące od spisania protokołu odbioru – Zamawiający przyzna 0 punktów,
 - za okres gwarancji 25-30 miesięcy od spisania protokołu odbioru – Zamawiający przyzna 2,5 punktów,
 - za okres gwarancji 31-36 miesięcy lub więcej od spisania protokołu odbioru – Zamawiający przyzna 5 punktów.
 Za minimalny okres gwarancji: 24 miesiące, Zamawiający przyzna 0 punktów.
 Oferta z okresem gwarancji 36 miesięcy lub dłuższym otrzyma 5 punktów. Jest to maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium „okres gwarancji”.
 W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający uzna ofertę za nie spełniającą wymagań SIWZ. Oferta z okresem gwarancji poniżej 24 miesiące podlegać będzie odrzuceniu.
 W przypadku nie uzupełnienia w formularzu ofertowym proponowanego okresu gwarancji, Zamawiający do oceny przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru i przyzna w kryterium „okres gwarancji” 0 pkt.
5. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
6. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert.

XX. Wybór oferty najkorzystniejszej i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy

- złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 punkt a, na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, e-mail), albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) Pzp.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

XXIII. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- ceny brutto wskazanej w ofercie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, niż wskazana, jako obowiązująca na dzień składania ofert. Zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Formularz specyfikacji technicznej,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. wyrobów medycznych,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 9 – Kosztorys ślepy.